

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників
(виконавців) при здійсненні закупівлі: **Машини й устаткування спеціальної
призначеності , н.в.і.у. (станок для балансування шин) код ДК 28.99.3**

Замовник:

1.1. Найменування:

**Українське державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта» в особі
Дирекції «Автотранспошта» УДППЗ «Укрпошта».**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ **25777646.**

1.3. Місцезнаходження:

03151, м. Київ, вул. Народного Ополчення, 13.

1.4. Ресстраційний рахунок замовника: **р/р 2600530016698 в Солом'янському ТББВ
№10026/084 філії-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ
«Ощадбанк», МФО 322669**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками
(прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із
зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Інковський Олексій
Володимирович, начальник відділу економіки, 03680, м. Київ, вул. Народного
Ополчення, 13, каб. № 613 тел. (044)249-67-68, тел./факс (044)275-33-57 e-mail:
finansy_atpost@ukrposhta.com**

1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за
ЄДРПОУ): **Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта",
код за ЄДРПОУ 21560045.**

2. Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю:

<http://www.ukrposhta.com> (сторінка Дирекції «Автотранспошта»)

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: **Машини й устаткування спеціальної
призначеності , н.в.і.у. (станок для балансування шин) код ДК 28.99.3**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання
конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші
параметри: **згідно технічної специфікації (Додаток №1 до цього Запиту).**

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **протягом листопада-грудня 2015
року.**

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до цього запиту.**

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів.**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **03151, м. Київ, вул. Народного Ополчення, 13, каб. №
613, особисто або поштою.**

7.2. Строк: **до 10 год. 00 хв. «23» листопада 2015 року.**

7.3. Замовник залишає за собою право змінити запит, або відкликати його, про що
обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних
пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам
можливості внесення змін до конкурсної пропозиції, про що обов'язково
повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та
направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі, якщо Учасника не визнано
переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням
документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не
компенсуються.

8. Перелік документів що має бути поданий Учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів.

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно Додатку №2).

8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції, підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.4. **Виписка** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців з позначкою про відсутність інформації про те, що Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8.5. **Оригінал або нотаріально завірена копія витягу** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

8.6. **Копія довідки ЄДРПОУ** (для юридичних осіб), для фізичних осіб – копія паспорту та ідентифікаційного номера.

8.7. **Копія свідоцтва платника податку на додану вартість**, єдиного податку;

8.8. Копія Статуту або іншого установчого документу;

8.9. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку № 3 цього запиту.

8.10. Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним вимогам Замовника (згідно п.9).

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	- довідка у довільній формі з зазначенням наявного обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, що використовується для виготовлення, зберігання, транспортування, тощо
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	- довідка у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід з зазначенням посад та досвіду роботи
Проведення Учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його Статуту	- завірена Учасником копія Статуту (не подається фізичними особами та якщо копія Статуту подана в складі п.8.8 Запиту)
Наявність фінансової спроможності	- оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (не більше 15 днів давнини відносно останнього дня строку подання конкурсних пропозицій). Копії завірені Учасником (юридичною особою): - балансу за останній звітний період (за останній рік); - звіту про фінансові результати за останній звітний період (за останній рік); - звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (за останній рік) чи довідку, що дана звітність не ведеться. Копії завірені Учасником (фізичною особою): - податкова декларація платника єдиного податку за останній звітний період (для фізичних осіб – підприємців платників єдиного податку); - податкова декларація з податку на доходи фізичних осіб за останній звітний період (для фізичних осіб – підприємців на загальній системі оподаткування); - податкова декларація з податку на додану вартість за останній звітний період (для фізичних осіб – підприємців на загальній системі оподаткування)

10. Критерії оцінки, їх питома вага та методика оцінки:

10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій:

- найменша ціна (для оцінки застосовується з урахуванням ПДВ).

11. Кожен учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника. Документи мають бути з позначенням отримувача, відправника та назви предмету закупівлі.

Додатки:

№1 – технічне завдання (технічна специфікація);

№2 – форма конкурсної пропозиції;

№3 – основні умови договору;

№4 – форма довіреності;

Голова конкурсної комісії



О.В. Інковський

Технічне завдання (технічна специфікація).

Предмет закупівлі: станок для балансування шин

Код ДК-016-2010: 28.99.3

1. Опис предмета закупівлі, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри:

Автоматичний балансувальний станок с РК-дисплеєм і електронним гальмом.

Технічні параметри балансувального станка:

Макс. вага колеса, кг	- 75
Діаметр диска, дюйм	- 10-32
Швидкість обертання, об/хв.	- не більше 150
Макс. діаметр колеса, мм	- 1000
Ширина колеса (динамічне балансування), дюйм	- 1.5-20
Точність балансування, г	- 1
Час виміру, сек	- не більше 10
Електроживлення , В/Гц	- 3ф.х380/50

Особливості комплектації та функціонування :

- Станок повинен бути обладнаний рідкокристалічним дисплеєм.
- Укомплектований захисним кожухом, 3 –ма центрувальними конусами, швидкозажимною гайкою та інструментом: кронциркуль, кліщі для балансувальних важків, калібрувальні важки.
- Повністю автоматизована програма статичного і динамічного балансування
- Програми для балансування коліс з штапованими дисками та дисками з легких сплавів (ALU)
- Функції самокалібрування и самодіагностики станка.
- Автоматичне вимірювання діаметра і відстані до місця кріплення важка
- Автоматичне електронне гальмо для фіксації колеса в місці кріплення балансувального важка

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

Відомості про учасника процедури закупівлі																										
Повне найменування учасника																										
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)																										
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)																										
Місцезнаходження																										
Особа, відповідальна за участь у конкурсі (ПІБ, посада, контактні тел.)																										
Факс																										
Електронна адреса																										
Інша інформація																										
ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ																										
<p>Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю:– Машини й устаткування спеціальної призначеності , н.в.і.у. (станок для балансування шин) код ДК 28.99.3 згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.</p> <p>Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму: <u>(сума цифрами та прописом)</u> гривень, в тому числі ПДВ <u>(сума цифрами та прописом)</u> гривень за наступними цінами:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 45%;">Найменування предмету закупівлі</th> <th style="width: 10%;">К-ть, шт.</th> <th style="width: 20%;">Ціна за одиницю , грн. (без ПДВ)</th> <th style="width: 20%;">Вартість, грн. (без ПДВ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Станок для балансування шин</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Загальна сума пропозиції без ПДВ (цифрами та прописом):</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">ПДВ (цифрами та прописом):</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Загальна сума пропозиції з ПДВ (цифрами та прописом):</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.</p> <p>Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації запиту, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.</p>		№	Найменування предмету закупівлі	К-ть, шт.	Ціна за одиницю , грн. (без ПДВ)	Вартість, грн. (без ПДВ)	1	Станок для балансування шин				Загальна сума пропозиції без ПДВ (цифрами та прописом):					ПДВ (цифрами та прописом):					Загальна сума пропозиції з ПДВ (цифрами та прописом):				
№	Найменування предмету закупівлі	К-ть, шт.	Ціна за одиницю , грн. (без ПДВ)	Вартість, грн. (без ПДВ)																						
1	Станок для балансування шин																									
Загальна сума пропозиції без ПДВ (цифрами та прописом):																										
ПДВ (цифрами та прописом):																										
Загальна сума пропозиції з ПДВ (цифрами та прописом):																										
<p>Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа</p> <p style="text-align: center;">_____ (підпис) МП (за наявності) _____ (ініціали та прізвище)</p>																										

Примітки:

- Пропозиція конкурсу подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має) у складі пропозиції.

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

м. Київ

« __ » __ 2015 року

Українське Державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта», в особі Дирекції «Автотранспошта» УДППЗ «Укрпошта», в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Дирекції «Автотранспошта» УДППЗ «Укрпошта» (далі – **Покупець**) та _____, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора _____, що діє на підставі _____ (далі - **Постачальник**),

разом – Сторони (кожен окремо Сторона), уклали цей Договір поставки (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник передає у власність Покупцеві _____ (далі - **Товар**), а Покупець приймає та оплачує даний Товар. Найменування, кількість та ціна за одиницю Товару вказані в Додатку № 1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності та не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору (загальна сума) з урахуванням ПДВ складає: _____ грн. (_____ грн. 00 коп.).

2.2. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України.

2.3. Підставою для проведення розрахунків є підписані Сторонами первинні документи (рахунок-фактура, видаткова накладна, податкова накладна).

2.4. Оплата вартості Товару здійснюється Покупцем наступним чином:

2.4.1. Покупець оплачує вартість Товару протягом 5-ти банківських днів з моменту отримання видаткової накладної згідно виставленого рахунку-фактури. Розрахунки здійснюються в національній валюті України безготівково шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.4.2. Проведення оплати за фактично поставлений товар здійснюється не раніше дати реєстрації податкової накладної в Єдиному Реєстрі податкових накладних.

2.4.3. Ціна Товару не є твердою. Покупець погоджується з тим, що Постачальник, у зв'язку зі зміною цін виробника, матеріалів, енергоносіїв, транспортних послуг, тощо, має право змінювати ціну за одиницю Товару протягом всього строку дії цього Договору.

При цьому загальна ціна Договору залишається незмінною і не може перевищити суму, визначену в п.2.1 даного Договору.

Про зміну ціни Товару Постачальник повинен повідомити Покупцю шляхом надання на підпис Додаткової угоди до даного Договору. У випадку, якщо нова ціна Товару перевищує ринкову, Покупець має право не погодитись на підписання даної Додаткової угоди.

2.4.4. Вартість і кількість Товару, фактично поставленого за цим Договором,

зазначається у рахунках-фактурах, які видаються Постачальником Покупцю.

Остаточна поставка Товару підтверджуються видатковими накладними.

2.5. Податкова документація:

2.5.1. Постачальник зобов'язаний своєчасно надати Покупцю зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Постачальником особи у визначеному законодавством порядку.

2.5.2. У випадку порушення Порядку заповнення податкової накладної, Покупець має право затримати оплату вартості отриманих товарів та/або не підписувати видаткову накладну, акт приймання-передачі товарів, доки Постачальником не буде надана належним чином оформлена, згідно вимог чинного законодавства, податкова накладна, про що письмово повідомляє Покупця.

Сторони погодили, що затримка оплати вартості отриманих товарів у випадках, передбачених цим пунктом Договору, не є порушенням Покупцем своїх зобов'язань за Договором.

2.5.3. Якщо у терміни, передбачені Податковим Кодексом України для реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, Постачальник не надасть Замовнику належним чином оформлену податкову накладну в електронній формі та/або не здійснить її реєстрацію у Єдиному реєстрі податкових накладних, Покупець має право стягнути з Постачальника неустойку в розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості товарів (робіт, послуг) без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній з подальшим розірванням Договору в односторонньому порядку.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Покупець зобов'язаний:

3.1.1. Приймати поставлений Товар відповідно до умов цього Договору.

3.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за фактично отриманий Товар.

3.1.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману в процесі виконання цього Договору, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.2. Покупець має право:

3.2.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору.

3.2.2. У разі невиконання (неналежного виконання) Постачальником зобов'язань, передбачених цим Договором, достроково розірвати цей Договір у порядку, визначеному цим Договором.

3.2.3. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

3.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків.

3.2.5. Повернути первинні документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення первинних документів.

3.2.6. Затримати оплату вартості отриманих товарів та/або не підписувати видаткову накладну, акт приймання-передачі товарів, доки Постачальником не буде надана належним чином оформлена, згідно вимог чинного законодавства, податкова накладна (п.2.5.2 Договору).

3.3. Постачальник зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 4 цього Договору.

3.3.2. Вчасно надати Покупцю всі необхідні документи, передбачені цим Договором та діючим законодавством України.

3.3.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману в процесі виконання Договору, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.3.4. Своєчасно надати Покупцю відповідним чином зареєстровану податкову накладну, відповідно п.2.5.1 Договору.

3.4. Постачальник має право:

3.4.1. Вчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

3.4.2. У разі невиконання (неналежного виконання) Покупцем зобов'язань, передбачених пунктом 3.1 цього Договору, ініціювати внесення змін або достроково розірвати цей Договір у порядку, визначеному цим Договором.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Постачальник повинен передати Покупцю товар, якість якого відповідає чинним в Україні технічним умовам та стандартам, при цьому Постачальник зобов'язаний усувати виявлені Покупцем недоліки щодо якості Товару.

4.2. Приймання Товару за якістю здійснюється протягом двох робочих днів з дати поставки. В разі виявлення Покупцем неякісного Товару, він запрошує представника Постачальника для складання двостороннього Акту про неякісний Товар та Сторони погоджують строк, протягом якого Постачальник зобов'язується поставити Товар відповідної якості.

4.3. В разі ненадходження письмових претензій Постачальнику щодо кількості, асортименту та якості Товару протягом строків, вказаних в п.4.2. даного Договору, вважається, що Постачальник виконав зобов'язання щодо поставки Товару за даним Договором належним чином та в повному обсязі. Жодних претензій по кількості, асортименту та якості Товару після спливу зазначеного строку не приймається.

5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

5.1. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника у відповідності до виробничих потреб Покупця на підставі його замовлення на склад Покупця.

Адреса місця поставки: м. Київ, вул. Народного Ополчення, 13.

Транспортування здійснюється транспортом постачальника.

5.2. Поставка Товару здійснюється у строк не пізніше 5 робочих днів з моменту отримання Постачальником заявки Покупця.

5.3. Днем поставки Товару є день фактичної передачі Товару Покупцю, що підтверджується підписанням Сторонами первинних документів, зазначених у пункті 2.3. Договору.

5.4. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до фактичної передачі його Покупцю.

5.5. Перехід права власності на Товар та ризиків, пов'язаних з цим, відбувається в момент фактичної передачі Товару від Постачальника до Покупця на підставі підписаних Сторонами або їх уповноваженими представниками належно оформлених первинних документів та належним чином оформленої довіреності.

5.6. Передача Товару здійснюється на підставі належним чином оформленої довіреності за формою, що додається до Договору (Додаток № 2).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. У разі порушення строків оплати Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,1% від суми заборгованості та не може бути більшою за облікову ставку НБУ, яка діяла у період за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

6.3. За порушення строків поставки Товару, Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі 0,1% від вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи) відсотків вказаної вартості (відповідно ч.3 п.2 ст.231 ГК).

6.4. За порушення умов та зобов'язання щодо якості Товару із Постачальника

стягується штраф у розмірі 20-ти відсотків вартості неякісного Товару.

6.5. В разі порушення Постачальником вимог цього Договору та чинного законодавства України, які призвели до невизнання (не підтвердження) органами Державної податкової служби України (далі - органи ДПС) податків та/або витрат Покупця, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20-ти відсотків від вартості поставленого Товару, але не менше ніж розмір невизнаних (не підтверджених) органами ДПС податків та/або витрат Покупця.

6.6. В разі визнання цього Договору нікчемним за ініціативи органів ДПС виключно із вини Постачальника (в результаті співпраці з контрагентами, які мають сумнівну репутацію, такими, що визнані або знаходяться на стадії банкрутства, щодо яких відкриті кримінальні справи тощо), останній сплачує штраф Покупцю у розмірі 20-ти відсотків від суми невизнаних (не підтверджених) у Покупця витрат, які прямо пов'язані із зазначеними в цьому пункті порушеннями.

6.7. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки (в тому числі неодержаний прибуток, на який сторона, яка зазнала збитків, мала право розраховувати у разі належного виконання зобов'язання другою стороною), завдані таким порушенням, незалежно від вжиття другою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків коли остання своїм (умисним або необережним) діями (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків. Збитки відшкодовуються в частині, не покритій штрафними санкціями.

6.8. Сплата Стороною визначених цим Договором та/або чинним законодавством України штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та/або упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

6.9. Сплата Стороною та/або відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

6.10. У разі якщо Постачальник має сумнівну репутацію, та визнаний таким, що знаходиться на стадії банкрутства, щодо якого порушено кримінальні провадження тощо та/або у результаті його бездіяльності, унаслідок чого Покупцю будуть донараховані податкові зобов'язання з податку на додану вартість, податку на прибуток та/або будуть застосовані штрафні санкції з посиланням на нікчемність відповідних господарських операцій, та/або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Постачальник зобов'язується компенсувати Покупцю всі збитки, в тому числі стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажору), настання яких Сторони не могли передбачити, зокрема таких як: аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, війни, страйки, епідемія, акти (рішення) органів влади тощо.

7.2. При настанні форс-мажору Сторона, для якої створилися неможливі умови щодо виконання зобов'язань, повинна повідомити про це другу Сторону протягом 24 годин з моменту їх настання.

7.3. Факт настання і термін дії обставин непереборної сили за вимогою однієї з Сторін підтверджується актом Торгово-промислової палати України або іншими уповноваженими на це державними органами України.

7.4. Після закінчення терміну дії форс-мажору Сторони повинні виконати свої зобов'язання в порядку, передбаченому цим Договором.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до «_____» _____ **2015 року включно**, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Кожна із Сторін має право ініціювати розірвання цього Договору. При цьому Сторона, яка бажає розірвати цей Договір, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 календарних днів до передбачуваної дати розірвання. При цьому до дати припинення дії Договору Сторони повинні врегулювати взаємні грошові розрахунки.

8.3. Зміна або дострокове розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для Покупця та Постачальника.

9.2. Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про всі зміни у своїй діяльності, які можуть вплинути на дотримання умов цього Договору.

9.3. Сторони домовились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.4. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

9.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.6. Сторони домовились при виконанні цього Договору не обмежувати співробітництво цим Договором, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

9.7. Сторони цим підтверджують, що вони є резидентами України.

9.8. На момент укладання договору Покупець та Постачальник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

Постачальник:

Покупець:

Специфікація

Постачальник :

Покупець : Дирекція "Автотранспошта" УДППЗ "Укрпошта"

№ З/п	Найменування товарно-матеріальних цінностей	Од. виміру	Кільк	Ціна за одиницю без ПДВ	Вартість без ПДВ
1.					
2.	ВСЬОГО з ПДВ				
3.	В т.ч. ПДВ				

Постачальник:
" _____ "

Покупець:
Дирекція "Автотранспошта"
УДППЗ "Укрпошта"

ФОРМА ДОВІРЕНОСТІ

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____

_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт
_____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) «___»
_____ року на право представляти інтереси _____

(найменування учасника закупівлі) під час проведення _____
(найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі)
з усіма правами, що надані Учаснику для здійснення такого роду повноважень, в тому
числі: підписувати та подавати заявки, запити та інші документи (або копії документів),
отримувати відповіді на запити, підписувати та подавати Замовнику конкурсну
пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти
інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на
думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ
від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

_____ зразок підпису уповноваженої особи.

_____ (посада та ПІБ керівника учасника)

_____ (підпис керівника учасника)

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки,
довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.