

**Шановні панове видавці!**

АТ «Укрпошта» оголошує про початок кампанії з організації розповсюдження медіа за передплатою за «Каталогом видань України «Преса поштою» на 2024 рік (I півріччя)».

З метою формування «Каталогу видань України «Преса поштою» на 2024 рік (I півріччя)» (далі – Каталог) направляємо пакет документів для організації включення медіа до передплатного Каталогу (додається).

Для можливості своєчасного формування Каталогу та укладення договору з АТ «Укрпошта» необхідно **до 18.09.2023 р.** надати договірному відділу АТ «Укрпошта» пакет документів відповідно до наступного переліку.

Перелік документів, що необхідно надати:

1. Гарантійний лист (Додаток 1 (1-4)).
2. Паспорт медіа для організації включення до «Каталогу видань України «Преса поштою» на 2024 рік (I півріччя)» (Додаток 2).
3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію друкованого медіа (відповідно до вимог Закону України «Про медіа»).
4. Копія Свідоцтва про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції (відповідно до вимог Закону України «Про медіа»).
5. Лист з інформацією щодо банківських реквізитів та юридичної адреси видавництва/редакції для можливості:
  - виставлення рахунку за надання послуги в програмному продукті, яким користується АТ «Укрпошта»;
  - проведення оплат за прийняту передплату на 2024 рік.
6. Лист з гарантією оплати послуги з включення медіа до Каталогу та/або розміщення реклами у Каталозі у термін не більше 10-ти робочих днів з дати виставлення рахунку. Для бюджетних установ термін може бути подовжений до 30 календарних днів. Договір про співпрацю та рахунок на оплату послуг буде надано додатково.
7. Копія договору (або довіреності) на 2024 рік на право укладання договорів (надається у разі подачі документів не від імені засновника або тільки одним із засновників).
8. Копія довіреності або іншого документу, що підтверджує повноваження особи, яка діє від імені сторони за Договором (підписує Договір), зокрема для керівників, які діють без довіреності на підставі Статуту – копія протоколу або наказу про призначення на посаду або інший документ, що це підтверджує.
9. Копія розгорнутого Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (не більше місячної давнини на момент подачі документів).
10. Копія статуту або іншого установчого документу.

11. Копія фінансової звітності (Баланс, Податкова декларація про майновий стан і доходи) для:

- АТ, ФОП, ПП – останній рік, дані у трьох значеннях: загальна вартість, 10% та 25% вартості чистих активів;
- ТОВ – останній квартал, дані у двох значеннях: загальна вартість, 50% вартості чистих активів.

12. Відомості платників податків:

- Копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (*не більше місячної давнини на момент подачі документів*),
- Копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (*якщо юридична особа працює на спрощеній системі оподаткування та є платником єдиного податку*).

13. Для фізичних осіб - підприємців додатково надаються:

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера);
- копія заповнених 1-6, 11-16 сторінок паспорта фізичної особи та особи, уповноваженої підписувати Договір.

14. Зразок медіа (*останній номер, що вийшов з друку та відправлений передплатникам*).

**Всі копії документів повинні бути належним чином посвідчені («копія вірна», ПІБ та підпис керівної особи, печатка підприємства).**

15. Для розміщення інформації про медіа на сайті АТ «Укрпошта» та його партнерів необхідно надати обкладинку медіа у форматі png, 175\*230 пікселів, 72 dpi.

16. *Відповідно до постанови Правління Національного банку України від 15.03.2018 за № 25 «Про оптимізацію обігу монет дрібних номіналів», яка набула чинності з 01.07.2018р., та з метою поліпшення організації готівкового обігу при здійсненні розрахункових операцій зі споживачами в об'єктах поштового зв'язку пропонуємо відкоригувати видавничу вартість медіа, щоб у вартості медіа з доставкою, яка зазначається у Каталозі, другий знак після коми дорівнював нулю.*

**Протягом півріччя умови приймання передплати не змінюються.**

Доводимо до Вашого відома, що медіа, які систематично порушують графік виходу з друку, включені до Каталогу не будуть.

**Термін подачі документів – з 29.08.2023 р. по 18.09.2023 р.**

До листа додаються:

1. Зразок Гарантійного листа для організації включення медіа до «Каталогу видань України «Преса поштою» на 2024 рік (I півріччя)» (Додаток 1 (1-4)).
2. Зразок паспорта медіа для організації включення до «Каталогу видань України «Преса поштою» на 2024 рік (I півріччя)» (Додаток 2).
3. Умови організації включення медіа до «Каталогу видань України «Преса поштою» на 2024 рік (I півріччя)» (Додаток 3).
4. Тематичний покажчик «Каталогу видань України «Преса поштою» на 2024 рік (I півріччя)» (Додаток 4).
5. Зразки «Варіантів передплати» у «Каталозі видань України «Преса поштою» на 2024 рік (I півріччя)» (Додаток 5).
6. Інформація про наявність у Вашому видавництві медіа в електронному форматі (Додаток 6);

7. Умови розміщення реклами та додаткової інформації у «Каталозі видань України «Преса поштою» на 2024 рік (I півріччя)» (Додаток 7).

8. Лист щодо надання інформації для участі у тендерах (Додаток 8, 8(1), 8(2)).

*Починаючи з 28.08.2023, необхідно надати вищезазначений пакет документів відділу періодичних видань філії/регіону, з якою укладений договір по передплаті на 2023 рік.*

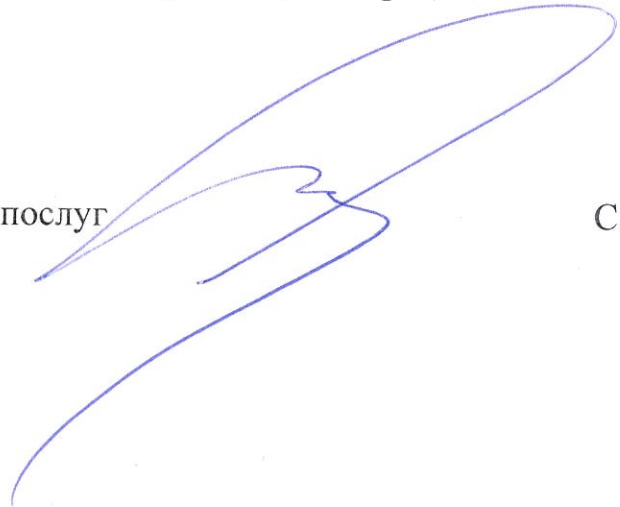
*В разі ненадання або несвоєчасного надання в повному обсязі необхідних документів, зазначених у листі, АТ «Укрпошта» не гарантує включення видань до вищезгаданого Каталогу.*

*Сподіваємося на розуміння та подальшу плідну співпрацю.*

З повагою,

Директор департаменту поштових послуг

С.І. Гречко



*А. Самішев С.М.*

*О. Хмельська Т.М.*

*Григорук / Калашникова Л.І.*