

НАКАЗ

м. Київ

14.12.2018 р.

№1443

*Про реалізацію заходів
на виконання усного доручення
Президента України*

На виконання усного доручення Президента України П. Порошенка щодо забезпечення діяльності мережі відділень поштового зв'язку ПАТ «Укрпошта» та перегляду заробітної плати керівника ПАТ «Укрпошта», враховуючи отримання ПАТ «Укрпошта» коштів у розмірі 500 млн. гривень в 1 кварталі 2019 року на відшкодування витрат ПАТ "Укрпошта" за надання послуг, пов'язаних з виплатою та доставкою пенсій і грошової допомоги населенню

НАКАЗУЮ:

1. Зупинити з 17 грудня 2018 року всі дії, пов'язані з оптимізацією мережі відділень поштового зв'язку ПАТ «Укрпошта» шляхом їх закриття у сільській місцевості, до видання окремого наказу ПАТ «Укрпошта».

2. Директорам філій ПАТ «Укрпошта» забезпечити:

2.1 видання наказів філії ПАТ «Укрпошта» відповідно до пункту 1 цього наказу, в тому числі щодо відкликання повідомлень про зміну істотних умов праці або про наступне вивільнення працівників відділень поштового зв'язку у сільській місцевості ПАТ «Укрпошта»;

2.2 погодження з генеральним директором ПАТ «Укрпошта» питань про закриття відділень поштового зв'язку філії ПАТ «Укрпошта», експлуатація яких, з технічних причин, неможлива через загрозу нанесення шкоди життю та здоров'ю працівників та користувачів послуг поштового зв'язку;

2.3 інформування органів місцевого самоврядування про причини закриття відділень поштового зв'язку філії ПАТ «Укрпошта», зазначених у підпункті 2.2 пункту 2 цього наказу, або пов'язаних з їх неукомплектованістю, тощо;

2.4 організацію роботи щодо працевлаштування на вакантні посади колишніх працівників відділень поштового зв'язку, звільнених у зв'язку зі

зміною істотних умов праці та/або закриттям відділень поштового зв'язку, у разі їх звернення до філії ПАТ «Укрпошта» про працевлаштування;

2.5. підготовку та направлення щопонеділка до Управління кадрового адміністрування ПАТ «Укрпошта» інформації про кількість працівників відділень поштового зв'язку у сільській місцевості, що звільнені, або планують звільнитись найближчим часом;

2.6. щомісячно, до першого числа місяця, наступного за звітним підготовку та направлення до Департаменту розвитку мережі і клієнтської підтримки ПАТ «Укрпошта» в електронному вигляді на адресу: dudko-vv@ukrposhta.ua звіту про закриття/тимчасове закриття відділень поштового зв'язку (далі – Звіт), за формою, визначеною у Додатку 1 до цього наказу;

2.7. відновлення роботи відділень поштового зв'язку, які тимчасово закриті внаслідок відсутності персоналу та зазначених у Додатку 2 до цього наказу, відповідно до встановлених режимів роботи в термін до 04.02.2019;

2.8. розроблення плану заходів, необхідних для забезпечення стабільного функціонування відділень поштового зв'язку, зазначених у Додатку 2 до цього наказу та надіслання їх на електронні адреси: bushina-lo@ukrposhta.ua та dudko-vv@ukrposhta.ua в термін до 26.12.2018;

2.9. інформування про дати фактичного відновлення роботи відділень поштового зв'язку, зазначених у Додатку 2 до цього наказу, на електронну адресу Департаменту розвитку мережі та клієнтської підтримки: dudko-vv@ukrposhta.ua за формою, визначеною у Додатку 3 до цього наказу.

3. Заступнику генерального директора з персоналу Бушій Л.О. забезпечити:

3.1 підготовку та надання мені пропозицій щодо збільшення заробітної плати працівників відділень поштового зв'язку ПАТ «Укрпошта» з 01.01.2019, з метою їх стимулювання до підвищення якості обслуговування споживачів послуг ПАТ «Укрпошта» та реалізації підпункту 2.7 пункту 2 цього наказу;

3.2 підготовку та подання на розгляд Наглядової Ради ПАТ «Укрпошта» матеріалів про матеріальне забезпечення керівника Товариства, що здійснюється відповідно до розділу 3 контракту, укладеного 17.08.2018 за № 1-XI;

3.3 організацію роботи щодо проведення аналізу інформації, наданої філіями відповідно до підпункту 2.5 пункту 2 цього наказу, та інформування мене про його результати.

4. Директору Департаменту розвитку мережі і клієнтської підтримки Дудко В.В. забезпечити проведення аналізу Звітів філій, передбачених підпунктами 2.6, 2.9 пункту 2 цього наказу, та подання мені узагальненого звіту, не пізніше п'ятого числа місяця, наступного за звітним.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

І.Ю. Смілянський

Наказ надіслати: до справи, першим заступникам генерального директора, заступникам генерального директора, директорам за напрямами, керівникам структурних підрозділів, філіям.