

**Додаток 2**  
до Порядку надання в користування  
абонементної скриньки

Начальнику ВПЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дирекції ПАТ «Укрпошта»

(Прізвище, ім'я та по-батькові заявника)

(адреса реєстрації та фактичне місцезнаходження заявника)

Дані свідоцтва про державну реєстрацію (повна та  
скорочена назва, серія, номер, дата реєстрації,  
найменування органу, який видав, місцезнаходження)

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
ПІН \_\_\_\_\_

контактний телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В А**  
**на надання в користування абонементної скриньки**  
(від юридичної особи)

Прошу надати в користування (подовжити термін дії) абонементну скриньку (а/с) № \_\_\_\_\_ у відділенні поштового зв'язку \_\_\_\_\_ на строк з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для одержання простих поштових відправлень, повідомлень про надходження поштових відправлень, поштових переказів, періодичних друкованих видань адресованих на зазначену а/с, що пересилаються об'єктами поштового зв'язку Публічного акціонерного товариства «Укрпошта».

По закінченню строку користування а/с чи відмови від користування зобов'язуюсь протягом 2-х робочих днів повернути ключ від а/с до ВПЗ \_\_\_\_\_.

Дозволяю вкладання до а/с рекомендованих поштових відправлень, повідомлень про вручення поштових відправлень, поштових переказів (крім рекомендованих поштових відправлень з позначкою «Судова повістка»). Дата вручення цих відправлень вважається дата вкладання до а/с.

Дозволяю вкладання до а/с рекламно-інформаційних матеріалів.

*З порядком надання в користування абонементних скриньок*

\_\_\_\_\_  
(Дата) \_\_\_\_\_ (Підпис заявника)

Заяву прийняв \_\_\_\_\_  
(Підпис, прізвище працівника)

Плату за користування а/с оприбутковано

\_\_\_\_\_  
(№ чеку (квитанції), дата, сума)

Ключ від а/с № \_\_\_\_\_ отримано  
\_\_\_\_\_  
(Дата) \_\_\_\_\_ (Підпис заявника)



Відбиток КШ